



kinderopvang

**De Wonderwijzer**

**Locatie specifiek  
Pedagogisch werkplan**

## Inhoudsopgave

Deel 2: Locatie specifiek pedagogisch werkplan .....	3
Pijlers kindcentrum .....	3
Aanmelding en administratie.....	3
Openingstijden en dagindeling .....	4
Arrangementen, extra dagdelen en ruilen .....	6
Kindgegevens.....	8
Ziekte kind .....	9
Kindvolgsysteem en ontwikkeling .....	9
Voorleescoördinator voor de peuteropvang.....	9
Mentorschap.....	10
Groepssamenstelling (maximale omvang en leeftijdsopbouw) .....	11
Informatie over stamgroepen.....	11
Groepsruimte.....	12
Afwijking BKR (beroepskracht-kindratio).....	12
Afwezigheid vast gezicht .....	12
Vierogen-principe .....	12
Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach.....	13
Personeel .....	13
Inzet vrijwilliger .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Inzet uitzendkrachten.....	14
Ouderparticipatie .....	14
Gezonde kinderopvang .....	15
Vervoersregeling.....	15

## Deel 2: Locatie specifiek pedagogisch werkplan

Dit locatie specifieke deel is een vervolg op het Pedagogisch Beleid Kinderopvang. Kinderopvang De Wonderwijzer heeft een franchise overeenkomst met LEV-WN en gezamenlijk vormen wij het IKC De Wonderwijzer.

### Pijlers kindcentrum

Gebaseerd op onze missie en visie hebben wij de volgende pijlers voor ons kindcentrum geformuleerd:

- In verwondering
- Samen
- Ontdekken

#### **In verwondering**

We leren de kinderen dat niets vanzelfsprekend is, dat iedereen en alles wat we zien uniek is en gemaakt is naar Gods beeld. We leren de kinderen dat je situaties ook op een andere manier kan bekijken en personen op een andere manier kan benaderen. We vinden het belangrijk dat er met de kinderen wordt gekeken naar de juiste oplossingen door erover te praten en erover na te denken. Daarnaast leren we de kinderen dat niet altijd dezelfde oplossing werkt, maar dat er verschillende mogelijkheden zijn.

#### **Samen**

We leren de kinderen dat we op de peuteropvang of BSO samen zijn. Dat we nooit alleen zijn en dat er altijd iemand is die over ons waakt. We laten zien dat we naar elkaar luisteren en dat we op een respectvolle manier met elkaar omgaan. We stimuleren het samen spelen, het samen werken en het samen tot een oplossing komen. Met de BSO kinderen zullen we samen afspraken maken waar ieder kind zich prettig bij voelt, zodat ieder kind ook echt het gevoel krijgt en heeft dat hij/zij erbij hoort.

#### **Ontdekken**

We zullen steeds aan een ander thema werken. Door thematisch te gaan werken zijn we gericht op 'ontdekken' en leren we de kinderen spelenderwijs over verschillende onderwerpen. Daarnaast worden er verschillende spel materialen aangeboden waar de kinderen mee kunnen spelen, ontdekken en ontwikkelen.

### Aanmelding en administratie

Wanneer u geïnteresseerd bent in een plekje op ons kindcentrum kunt u zich aanmelden via de het inschrijfformulier op de website. Hierna volgt een intakegesprek waarin wederzijdse verwachtingen, behoeften en mogelijkheden besproken worden. Tevens krijgt u een rondleiding door ons kindcentrum.

Wanneer uw kind niet direct kan worden geplaatst, kan hij op de wachtlijst worden geplaatst. U wordt dan z.s.m. door ons geïnformeerd wanneer er een plekje voor uw kind beschikbaar komt.

## Openingstijden en dagindeling

Om veiligheid en duidelijkheid te scheppen voor de kinderen hanteren wij een vaste dagindeling. Een ochtend bij de peuteropvang ziet er als volgt uit:

Tijd:	Activiteit:
8.45-9.00uur	Ouders/verzorgers brengen hun kind en mogen even meespelen.
9.00-9.20uur	Vrij spelen en opruimen.
9.20-9.40uur	De kinderen komen in de kring zitten en de dag wordt gezamenlijk begonnen. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van de dagritmekaarten.
9.40-10.30uur	Klaar maken om buiten te gaan spelen. Buiten spelen. Weer terug binnen; jassen/schoenen uit en handen wassen.
10.30-10.45uur	Fruitmoment, dit wordt verzorgd door Kinderopvang De Wonderwijzer.
10.45-10.55uur	Verschoonmoment. Alle kinderen die zindelijk zijn of bezig zijn met zindelijk worden, mogen mee met de plasronde.
10.55-11.35uur	Vrij spelen. Tijdens het vrij spel kan er een knutselactiviteit aangeboden worden of een gerichte activiteit rondom het thema.
11.35-11.45uur	Opruimen van de gebruikte spel- en speelmaterialen.
11.45-12.00uur	Themaboek wordt interactief voorgelezen.
12.00-12.15uur	De ochtend wordt gezamenlijk afgesloten, waarna de kinderen binnen (in de hal) worden opgehaald.

\*De peuteropvang is geopend op maandagochtend t/m vrijdagochtend in de schoolweken van 8.45-12.15 uur m.u.v. officiële feestdagen en eventuele studiedagen.

Een voorschoolse ochtend ziet er als volgt uit:

Tijd:	Activiteit:
7.00uur	Vanaf 7.00uur worden de kinderen gebracht.
7.30-8.00uur	De kinderen hebben tot 8.00 uur de gelegenheid om te ontbijten. Dit wordt verzorgd door de opvang.
7.45-8.30uur	Vrij spelen.
8.15-8.20uur	Kinderen van de Driemaster ruimen op en maken zich klaar om naar school te gaan (Wanneer er geen kinderen van die school aanwezig zijn is dit niet van toepassing).
8.30-8.45uur	Kinderen van IKC De Wonderwijzer ruimen op en maken zich klaar om naar school te gaan.

\*De voorschoolse opvang is alle schooldagen geopend van 7.00-8.45uur m.u.v. officiële feestdagen.

Een middag bij de buitenschoolse opvang ziet er als volgt uit:

Tijd:	Activiteit:
12.00-12.45uur	Kinderen ophalen en ontvangen. <b>(Alleen op woensdagen en vrijdagen)</b>
12.45-13.15uur	De kinderen gaan aan tafel waar er gezamenlijk wordt gegeten en gedronken. Tijdens de lunch is er gelegenheid voor een gesprek. <b>(Alleen op woensdagen en vrijdagen)</b>

13.15-15.00uur	Er zal een activiteit georganiseerd worden. Door middel van verschillende activiteiten hopen we de brede ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. De ene keer wordt er geknutseld, terwijl er een andere keer gebakken/gekookt wordt en weer een andere keer wordt er gebruik gemaakt van het buitenplein of gymlokaal voor een sportieve activiteit. Kinderen zijn niet verplicht om deel te nemen aan de activiteit. Kinderen mogen ook kiezen voor vrij spel.
	<b>(Alleen op woensdagen en vrijdagen)</b>
14.00-14.20uur	Vorbereiden: Fruit en drinken klaarzetten, activiteiten klaarleggen.
14.20-14.55uur	Kinderen ophalen bij de Rehobothschool en/of Driemaster. Wanneer er geen kinderen opgehaald hoeven te worden begint de eerste pm-er om 14.30uur.
15.00uur	Kinderen van De Wonderwijzer ontvangen. <b>(Ook op vrijdagen)</b>
15.10-15.40uur	Het fruit wat van tevoren gesneden is, wordt in een schaal rondgegeven. De kinderen mogen omstebeurt een stuk fruit uit de bak pakken en opeten. Tijdens de fruitkring is er ook gelegenheid voor een gesprek. Na het fruit eten krijgen de kinderen allemaal een beker water of limonade te drinken en vervolgens een cracker. Hiermee mogen zij gaan spelen, aan tafel blijven zitten is niet verplicht.
15.40-17.00uur	Er zal een activiteit georganiseerd worden. Door middel van verschillende activiteiten hopen we de brede ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. De ene keer wordt er geknutseld, terwijl er een andere keer gebakken/gekookt wordt en weer een andere keer wordt er gebruik gemaakt van het buitenplein of gymlokaal voor een sportieve activiteit. Kinderen zijn niet verplicht om deel te nemen aan de activiteit. Kinderen mogen ook kiezen voor vrij spel.
17.00-17.15uur	We ruimen met elkaar alles op.
17.15-17.30uur	Met de kinderen die nog aanwezig zijn eten we een koekje en drinken we water.
17.30-19.00uur	De kinderen mogen vrij gaan spelen. In de zomer mogen de kinderen nog buiten spelen. In de winter mogen de kinderen buiten spelen tot de lantaarnpalen aangaan.

\*De naschoolse opvang is alle schooldagen geopend, tenzij anders aangegeven, van 14.30-19.00uur m.u.v. officiële feestdagen.

\*\*Kinderen mogen de gehele middag door opgehaald worden. Dit hoeft niet vanaf een bepaalde tijd.

Een vakantiedag op de buitenschoolse opvang ziet er als volgt uit:

<b>Tijd:</b>	<b>Activiteit:</b>
7.00-8.45uur	De kinderen met een voorschoolse pakket mogen ontbijten op de opvang. Tijdens het ontbijten is er gelegenheid voor een gesprek. Wanneer kinderen thuis al ontbeten hebben, mogen ze gelijk gaan vrij spelen in het lokaal. Kinderen die klaar zijn met ontbijten, mogen ook gaan vrij spelen. Ontbijt is van 7.00-8.00uur.
8.45-10.00uur	Kinderen die geen voorschools pakket hebben mogen tussen 8.45 en 10.00uur naar de BSO komen. De kinderen mogen vrij spelen bij binnenkomst.

10.00-10.30uur	Het fruit wat van tevoren gesneden is, wordt in een schaal rondgegeven. De kinderen mogen omstebeurt een stuk fruit uit de bak pakken en opeten. Tijdens de fruitkring is er ook gelegenheid voor een gesprek. Na het fruit eten krijgen de kinderen allemaal een beker water of limonade te drinken.
10.30-12.00uur	Er zal een activiteit georganiseerd worden. Door middel van verschillende activiteiten hopen we de brede ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. De ene keer wordt er geknutseld, terwijl er een andere keer gebakken/gekookt wordt en weer een andere keer wordt er gebruik gemaakt van het buitenplein
	of gymlokaal voor een sportieve activiteit. Kinderen zijn niet verplicht om deel te nemen aan de activiteit. Kinderen mogen ook kiezen voor vrij spel.
12.00-13.00uur	De kinderen gaan aan tafel waar er gezamenlijk wordt gegeten en gedronken. Tijdens de lunch is er gelegenheid voor een gesprek.
13.00-15.00uur	Er zal een tweede activiteit georganiseerd worden. Door middel van verschillende activiteiten hopen we de brede ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. De ene keer wordt er geknutseld, terwijl er een andere keer gebakken/gekookt wordt en weer een andere keer wordt er gebruik gemaakt van het buitenplein of gymlokaal voor een sportieve activiteit. Kinderen zijn niet verplicht om deel te nemen aan de activiteit. Kinderen mogen ook kiezen voor vrij spel.
15.00-15.30uur	De kinderen gaan aan tafel om te eten en te drinken. Er zullen verschillende soorten groente aangeboden worden en vervolgens eten we een cracker met iets erop.
15.30-17.15uur	De kinderen mogen vrij gaan spelen.
17.15-17.30uur	We ruimen met elkaar alles op.
17.30-17.45uur	Met de kinderen die nog aanwezig zijn eten we een koekje en drinken we water.
17.45-19.00uur	De kinderen mogen vrij gaan spelen. In de zomer mogen de kinderen nog buiten spelen. In de winter mogen de kinderen buiten spelen tot de lantaarnpalen aangaan.

\*De vakantieopvang is alle schoolvakanties geopend van 7.00-19.00uur m.u.v. officiële feestdagen

### Arrangementen, extra dagdelen en ruilen

Binnen ons kindcentrum kunt u kiezen voor de volgende arrangementen:

#### Peuteropvang:

- 40-weken pakket met een uurtarief van € 11,29 (2026)

#### Buitenschoolse opvang:

- 40-weken pakket met een uurtarief van € 10,35 (2026)
- 48-weken pakket met een uurtarief van € 10,25 (2026)
- 52-weken pakket met een uurtarief van € 10,08 (2026)
- Vakantieopvang met een uurtarief van € 10,69 (2026)
- Keuze uit 8 of 12 weken
- Flexibele opvang met een uurtarief van € 15,75 (2026)

Bij bovenstaande pakketten kunt u er voor kiezen om ook voorschoolse opvang af te nemen. U kunt er ook voor kiezen om alleen voorschoolse opvang of alleen naschoolse opvang af te nemen.

Studiedagen of andere extra dagen zitten niet bij een pakket inbegrepen. Deze dagen zullen extra in rekening gebracht wanneer u gebruikt maakt van de opvang.

Daarnaast heeft u de mogelijkheid om bij de voorschoolse opvang een extra halfuur (6.30-7.00uur) aan te vragen. Dat bedraagt een tarief van € 11,26.

Naast het standaard BSO-pakket wat u afneemt kunt u ook extra dagdelen afnemen. Het extra dagdeel kan worden afgenomen zolang de bezetting op de groep dit toelaat en bedraagt een uurtarief van € 11,26. Wanneer de school bepaald dat de schooltijd op een ochtend/middag anders is dan regulier en het kind daardoor eerder uit school komt of later hoeft te beginnen, wordt de tijd dat het kind meer afneemt op die dag gezien als extra uur of uren. Aanvragen betreft extra dagdelen moeten altijd schriftelijk aangevraagd worden. Dit kan via de ouderapp. Wanneer u uiteindelijk de aangevraagde extra dagdeel toch niet nodig heeft dient u dit minimaal 48 uur schriftelijk te vermelden, anders wordt het alsnog in rekening gebracht.

Het kan voorkomen dat u een dagdeel wilt ruilen. Ook dit is mogelijk tot op zekere hoogte. Een ruiling vindt plaats 4 weken voor of 4 weken na de betreffende dag. De ruildag moet ook direct bekend gemaakt worden en kan doorgaan mits de bezetting op de groep dit toelaat. Een ruildag kunt u aanvragen via de ouderapp.

Ziekte-, feest- en/of vakantiedagen kunnen niet geruild worden.

## Wenbeleid

### Wennen op de peuteropvang:

Als het kind op de peuteropvang komt, wordt een min of meer vaste procedure hanteert. Deze gaat als volgt:

- Ouders/verzorgers worden minimaal twee weken voorafgaand aan de startdatum opgebeld door de mentor. Zij stemt met de ouder/verzorger af dat het kind de eerste keer na de inloop mag starten. Op deze manier is de rust op de groep groter, wat het wenproces van het nieuwe kind ten goede zal komen.
- De mentor van het kind laat de ruimte zien aan de ouders/verzorgers en kind en legt de werkwijze en dagritme uit. Daarnaast kan zij eventuele vragen beantwoorden. Aan het eind wordt het intakeformulier meegegeven.
- De ouder/verzorger mag de eerste keer wat langer blijven op de peuteropvang, tot uiterlijk 9.00uur.
- Na een tijdje neemt de ouder/verzorger afscheid van het kind. Afscheid nemen wordt verkozen boven weggaan zonder afscheid te nemen, omdat het kind zich dan bewust is dat de ouder/verzorger weggaat.
- Als het kind huilt tijdens het afscheid wordt extra aandacht gegeven door de pedagogisch medewerker. Het kind wordt even apart genomen en de pedagogisch medewerker bedenkt een activiteit al naar gelang de interesse van het kind. Bijna altijd gaat het kind daarna vanzelf spelen. De pedagogisch medewerker zal extra in de buurt van het kind blijven om zo een veilige haven te vormen.

- Ouders/verzorgers kunnen na een half uur, drie kwartier even bellen naar de groep zodat zij ook gerust zijn.
- Ouders/verzorgers komen het kind op de afgesproken tijd weer ophalen (na 2 uur). Mocht uw kind meerdere wenmomenten nodig hebben, worden deze met u gemaakt.

### **Wennen op de buitenschoolse opvang:**

Als het kind op de BSO komt, wordt een min of meer vaste procedure hanteert. Deze gaat als volgt:

- Ouders/verzorgers worden minimaal twee weken voorafgaand aan de startdatum opgebeld door de mentor. Zij stemt met de ouder/verzorger af dat het kind de eerste keer samen met ouders/verzorgers op de opvang komt kijken.
- De mentor van het kind laat de ruimte zien aan de ouders/verzorgers en kind en legt de werkwijze en dagritme uit. Daarnaast kan zij eventuele vragen beantwoorden. Aan het eind wordt het intakeformulier meegegeven.
- Na een tijdje neemt de ouder/verzorger afscheid van het kind. Afscheid nemen wordt verkozen boven weggaan zonder afscheid te nemen, omdat het kind zich dan bewust is dat de ouder/verzorger weggaat.
- Als het kind huilt tijdens het afscheid wordt extra aandacht gegeven door de pedagogisch medewerker. Het kind wordt even apart genomen en de pedagogisch medewerker bedenkt een activiteit al naar gelang de interesse van het kind. Bijna altijd gaat het kind daarna vanzelf spelen. De pedagogisch medewerker zal extra in de buurt van het kind blijven om zo een veilige haven te vormen.
- Ouders/verzorgers kunnen na een half uur, drie kwartier even bellen naar de groep zodat zij ook gerust zijn.
- Ouders/verzorgers komen op de afgesproken tijd het kind weer ophalen (na 2 uur). Mocht uw kind meerdere wenmomenten nodig hebben, worden deze met u gemaakt. Wennen is overigens niet verplicht.

### **Kindgegevens**

In de groepsruimte is een map aanwezig waar alle kindgegevens in verzameld worden. Van ieder kind zit daar een intakeformulier in waar de persoonlijke gegevens van het kind en de ouder(s)/verzorger(s) op staan. Maar ook de eventuele bijzonderheden over het kind of die betrekking hebben tot het kind. Omdat dit vertrouwelijke informatie is kunnen alleen de pedagogisch medewerkers van de groep deze informatie inzien. Aan het einde van iedere dienst worden de gegevens weer netjes in een afgesloten kast opgeborgen.

Ook wordt er gewerkt met een overdrachtsschrift voor de pedagogisch medewerkers. Hier worden per dag de bijzonderheden van de aanwezige kinderen opgeschreven. Ook wordt hierin genoteerd waarom een kind afwezig was. Dit overdrachtsschrift wordt net als de map met kindgegevens na iedere dienst weer netjes opgeborgen in een afgesloten kast.

Op de groep is ook een groepsagenda aanwezig. Hierin worden onder andere de verjaardagen van de kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) genoteerd, maar ook de afspraken voor groepsoverleggen, gesprekken met ouders of stagiaires en wenmomenten. De groepsagenda wordt net als de map met kindgegevens en het overdrachtsschrift aan het einde van iedere dienst opgeborgen in een afgesloten kast.

## Ziekte kind

Wanneer uw kind ziek is gaan wij er vanuit dat het niet naar het kindcentrum kan komen. Het belang van het kind staat altijd voorop. Tevens wordt er rekening gehouden met de andere kinderen en de pedagogisch beroepskrachten. In verband met besmettingsgevaar willen wij u vragen een ziekte bij uw kind z.s.m. aan ons te melden.

Wanneer uw kind ziek wordt tijdens de opvang zullen wij contact met u opnemen. In overleg zal worden besloten of het beter is dat uw kind wordt opgehaald. In de volgende situaties zullen wij u vragen uw kind op te komen halen:

- Wanneer uw kind te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen
- Wanneer de lichaamstemperatuur van uw kind 38,5 graden of hoger is
- Wanneer de verzorging van uw kind te intensief is waardoor de pedagogisch beroepskrachten niet voldoende aandacht aan uw kind of aan de andere kinderen kunnen geven
- Wanneer de gezondheid van andere kinderen in gevaar is

## Kindvolgsysteem en ontwikkeling

Een peuter is zich volop aan het ontwikkelen. Om die ontwikkeling te kunnen volgen en te vergelijken met de ontwikkeling van andere kinderen van dezelfde leeftijd, wordt er gebruik gemaakt van het kindvolgsysteem BOSOS 2-4. Op deze manier kunnen we aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en hen stimuleren de volgende stap te zetten. Met de observatielijsten van BOSOS wordt de brede ontwikkeling van peuters in kaart gebracht. Bij 2.3 jaar, 2.9 jaar, 3.3 jaar en 3.9 jaar vindt een uitgebreide observatie plaats. Bij de tussentijdse observaties van 2.6 jaar, 3.0 jaar en 3.6 jaar worden de doelen die bij de vorige observatie(s) nog niet behaald waren, opnieuw geobserveerd om te zien of die nu wel gehaald zijn. Het is ook mogelijk dat die doelen nog steeds niet gehaald zijn, die doelen worden dan weer naar de volgende observatie doorgeschoven. Achter die doelen komt dan in rood te staan dat er actie gewenst is. Alle observaties worden in BOSOS geregistreerd. Op deze manier wordt de ontwikkeling in beeld gebracht. Ook kunnen er groepsplannen en rapportages gemaakt worden in het kindvolgsysteem.

Na de observatie van 2.9 jaar en 3.9 jaar worden ouder(s)/verzorger(s) door de mentor uitgenodigd voor een gesprek. Het gesprek naar aanleiding van de observatie van 3.9 jaar is tevens ook het eindgesprek. Ouders mogen zelf aangeven of zij hier gebruik van willen maken.

Door te werken met verschillende thema's en het aanbieden van verschillende soorten activiteiten willen wij de ontwikkeling spelenderwijs stimuleren. Zo is er voor de taalontwikkeling bij ieder thema een themaboek en themalied. Benoemen we regelmatig de cijfers of de begrippen als minstmeest/veel-weinig/groot-klein voor de rekenontwikkeling. En stimuleren we de sociaal-emotionele ontwikkeling aan de hand van het benoemen van de emoties en wanneer deze emoties plaatsvinden.

## Voorleescoördinator voor de peuteropvang

De taalontwikkeling is één van de belangrijke ontwikkelingen van het kind. Doormiddel van taal kunnen zij zich gemakkelijker uiten met wat zij willen of bedoelen. De taalontwikkeling stimuleer je gemakkelijk door de kinderen zelfstandig boekjes te laten lezen of door boekjes voor te lezen aan de kinderen. Maar ook liedjes zingen en in gesprek gaan met de kinderen bevordert de taalontwikkeling.

Bij de peuteropvang is er een voorleescoördinator aanwezig. Zij zal in het lokaal een (voor)leeshoek realiseren die uitnodigend is voor de kinderen om daar boekjes te lezen of voor gelezen te worden. Daarnaast werkt zij ieder jaar één of meerdere doelen uit om aan te werken. Zo zal er voor in de toekomst een (voor)leeskoffer komen welke de peuters om de beurt mee naar huis mogen nemen, komen er voorleesmomenten waarbij ouder(s)/verzorger(s) of een opa of oma de gelegenheid krijgen een boekje te komen voorlezen en zal er een samenwerking met de bibliotheek plaats gaan vinden.

## Mentorschap

### **Bij de peuteropvang**

Ieder kind op de peuteropvang krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s). De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouder(s)/verzorger(s). Door het mentorschap krijgt een pedagogisch medewerker meer ruimte om haar mentorkinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen ze beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo zullen ook de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich emotioneel veilig voelen op de peuteropvang. Door op een sensitieve en responsieve wijze contact te maken, zorgt de mentor ervoor dat de hechtingsrelatie tussen haar en het kind wordt bevorderd. Het kind gaat de aanwezigheid van de mentor herkennen en voelt zich bij haar veilig. Vooral bij jonge kinderen is dit essentieel in het hechtingsproces. De mentor wordt doormiddel van een brief aan ouder(s)/verzorger(s) en het kind bekend gemaakt. Tevens zal de mentor tijdens het wemoment ook aanwezig zijn, zodat het kind en de ouder(s)/verzorger(s) kennis kunnen maken.

Wanneer een kind 4 jaar wordt, zal er, wanneer ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor hebben gegeven, een warme overdracht plaatsvinden naar de basisschool door de mentor van het kind. Binnen het kindcentrum wordt nauw samengewerkt tussen onderwijs en opvang. Dit zal de overgang voor ouders en kinderen vergemakkelijken.

### **Bij de buitenschoolse opvang**

Wanneer een inschrijving op de groep bekend wordt gemaakt, krijgt het kind een mentor toegewezen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en het kind. Door het mentorschap krijgt een pedagogisch medewerker meer ruimte om haar mentorkinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen ze beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo zullen ook de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich emotioneel veilig voelen op de buitenschoolse opvang. De mentor wordt doormiddel van een brief aan de ouder(s)/verzorger(s) en het kind bekend gemaakt. Tevens zal de mentor tijdens het wemoment ook aanwezig zijn, zodat het kind en de ouder(s)/verzorger(s) kennis kunnen maken.

De mentor volgt de emotionele ontwikkeling van haar mentorkind. Indien nodig neemt de mentor contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om hetgeen wat geobserveerd is te bespreken. Ouders kunnen ook altijd een individueel gesprek aanvragen om geïnformeerd te worden en wederzijdse informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van hun kind.

Wanneer er bijzonderheden zijn vindt er een overdracht plaats tussen de leerkracht en de buitenschoolse opvang. Omdat zij onderdeel uitmaken van één team, wordt er op verschillende manieren gekeken naar wat het kind nodig heeft.

De mentor verzorgt niet altijd de dagelijkse overdracht. Dit wordt gedaan door de pedagogisch medewerker die aanwezig is op het moment dat een kind wordt opgehaald.

### Groepssamenstelling (maximale omvang en leeftijdsopbouw)

De maximale groeps grootte wordt vormgegeven volgens de geldende regels zoals is weergegeven in de beschreven wettelijke vereisten.

Onze locatie beschikt over 2 groepen:

- Peuteropvang De Wonderwijzer
- BSO De Wonderwijzer

Op de peuteropvang mogen maximaal 14 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 2-4 jaar. Op deze groep zal altijd minimaal één vaste pedagogisch medewerker aanwezig zijn.

De kinderen die naar de BSO komen zullen, zolang de groep niet groter is dan maximaal 14 kinderen, in hetzelfde lokaal opgevangen worden als de peuteropvang kinderen. Er mogen in deze groep maximaal 14 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 4-13 jaar. Op deze groep zal één vaste pedagogisch medewerker aanwezig zijn. Wanneer er meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig moet zijn, zal de oproepkracht of een uitzendkracht als tweede pedagogisch medewerker op de groep komen. Hierbij streven wij ernaar steeds dezelfde uitzendkracht op de groep te laten komen, zodat dit zij ook een 'bekend' gezicht wordt voor de kinderen en ouder(s)/verzorger(s)

Wanneer er meer vraag komt voor de BSO, wordt er een volgende groep geopend in de aula. Hier mogen maximaal 22 kinderen worden opgevangen in de leeftijden van 4-13 jaar. Voor deze groep zijn 2 pedagogisch medewerkers nodig. Er zal altijd één vaste pedagogisch medewerker aanwezig zijn.

### Informatie over stamgroepen

Bij buitenschoolse opvang dient de opvang plaats te vinden in stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep kinderen. Kinderen mogen in 1 andere stamgroep opgevangen worden met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders van het kind gedurende een overeengekomen periode. De samenstelling van de stamgroepen is tot stand gekomen door een splitsing te maken tussen alle kinderen. Hierbij is vanuit pedagogisch oogpunt rekening gehouden om bepaalde kinderen juist wel of juist niet in dezelfde groep te plaatsen, voorwaarde is het pedagogisch klimaat zo optimaal mogelijk te realiseren. De stamgroepen worden gebruikt tijdens de eet- en drinkmomenten, maar kan ook gebruikt worden voor activiteiten. Kinderen mogen tijdens activiteiten of vrij spel hun stamgroep verlaten.

De kinderen van de BSO zullen, zolang er geen tweede stamgroep geopend hoeft te worden, allemaal opgevangen worden in dezelfde stamgroep. Wanneer deze situatie veranderd, wordt het in het werkplan ook aangepast naar die huidige situatie. De kinderen verlaten de stamgroep wel wanneer we de BSO verlaten om naar bijvoorbeeld een speeltuintje in de buurt te gaan. De kinderen krijgen dan een oranje vestje aan en de gegevens worden meegenomen. Mocht het uitje niet op loopafstand

zijn zullen zij ook een bandje om de pols krijgen met daarop hun naam en het telefoonnummer van de locatie en/of de medewerker.

### Groepsruimte

Wij hebben 2 ruimtes tot onze beschikking, een lokaal en de aula. Tijdens het fruitmoment wordt er gebruik gemaakt van de aula. Hier gaan een aantal kinderen van de stamgroep samen met een leidster uit deze groep zitten. In het lokaal is er voor beide groepen leeftijdsadequaate speelgoed aanwezig. Het speelgoed dat alleen geschikt is voor de BSO kinderen zal in de kast opgeborgen worden zodat de peuters daar niet bij kunnen komen. De oudere kinderen van de BSO mogen zelfstandig in de aula een spelletje spelen. De pedagogisch medewerker gaat dan met enige regelmaat even kijken of dit goed gaat.

In de aula bevindt zich de keuken van de school. Wij mogen hier voor zowel de peuteropvang als de BSO gebruik van maken, maar in de praktijk gebeurt dit niet tot nauwelijks.

### Afwijking BKR (beroepskracht-kindratio)

In de kinderopvang en de buitenschoolse opvang wordt er gewerkt met een Beroepskracht-KindRatio (BKR).

Tijdens de peuteropvang zal er nooit afgeweken worden van de BKR.

Vanaf het moment dat we met meerdere pedagogisch medewerkers de opvang voor de BSO gaan realiseren is het afwijken van de BKR van toepassing. Tot die tijd zal er ten allen tijde niet afgeweken worden van de BKR.

Wanneer er een verandering plaatsvindt in het afwijken van de BKR, zal dit direct aangepast worden in het werkplan naar de situatie op dat moment.

De reguliere werktijden op de peuteropvang zijn:

- 8.45-12.15 uur (maandag-, dinsdag- en vrijdagochtend)

De reguliere werktijden op de buitenschoolse opvang zijn:

- 7.00-8.45 uur (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend)
- 14.30-19.00 uur (maandag, dinsdag en donderdagmiddag)
- 12.00-19.00 uur (woensdag en vrijdagmiddag)
- 7.00-19.00 uur (tijdens de vakanties)

### Afwezigheid vast gezicht

Mocht het onverhoopt gebeuren dat het vaste gezicht niet aanwezig kan zijn, bijvoorbeeld door ziekte, zal er vervanging geregeld worden voor die desbetreffende dag. Degene die de vervanging waarneemt weet wat er van haar verwacht wordt. Dit staat duidelijk beschreven in een map op de groep. Tevens zit daar een lijst in met de bijzonderheden van de kinderen die up-to-date is, zodat daar ook geen verwarring over kan ontstaan.

### Vierogen-principe

Voor de kinderopvangorganisatie geldt dat er moet worden voldaan aan het vierogen-principe. Voor ons geldt dat dit alleen bij de peuteropvang van toepassing is en niet bij de BSO. Dit betekent dat de

houder van de peuteropvang het zo organiseert dat de pedagogisch medewerker de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door andere volwassene. Door het vierogen-principe creëren we een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie tussen houder, medewerkers en ouders.

Het beleid over het vierogen-principe kunt u terug vinden in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker draagt er zorg voor dat het pedagogisch beleid in de praktijk gestalte krijgt. De pedagogisch coach zorgt er voor dat de pedagogisch beroepskrachten zowel individueel als in teamverband gecoacht worden om het pedagogisch beleid in de praktijk te brengen. Bij aanvang van de coaching wordt gestart met een individueel intakegesprek. Naar aanleiding van dit gesprek worden ontwikkeldoelen opgesteld die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelplan. Bij de coaching wordt in ieder geval aandacht besteed aan de volgende interactievaardigheden:

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor de autonomie
- Structureren en grenzen stellen
- Praten en uitleggen
- Ontwikkelingsstimulering
- Begeleiden van interacties

Verantwoording van de uren voor de beleidsmedewerker:

Kinderopvang De Wonderwijzer bestaat uit 2 locaties (peuteropvang en buitenschoolse opvang). Per locatie moet er minimaal 50 uur per jaar ingezet worden om de beleidsmedewerker te laten werken aan het beleid. Dit houdt in dat er 100 uur beschikbaar is bij Kinderopvang De Wonderwijzer.

De houder van Kinderopvang De Wonderwijzer is zelf pedagogisch coach. Omdat zij ook werkzaam op de groep is, zal ook zij gecoacht moeten worden. Een extern persoon zal haar komen coachen. De berekening hiervoor is 10 uur per 1 fte. Hoe de huidige situatie op dit moment is zal de externe pedagogisch coach minimaal 10 uur per 1 fte komen coachen voor het groepswerk.

De pedagogisch medewerker die een oproepcontract heeft zal ook gecoacht worden. Zij zal minimaal 4 uur per 0,4 fte gecoacht worden voor het groepswerk. Jaarlijks worden deze berekeningen opnieuw gedaan en zal dit aangepast worden in het beleid.

Wanneer Kinderopvang De Wonderwijzer uitzendkrachten inzet op de groep hebben ook zij recht op coaching uren. Op basis van de uren in 2025 zal dit 0,3 uur per 0,03 fte zijn. Afhankelijk van de uitzendkracht zal hier meer tijd beschikbaar voor gemaakt worden.

### Personeel

Vanaf mei 2025 is er een pedagogisch medewerker bij Kinderopvang De Wonderwijzer in dienst. Zij zal op dinsdagen, donderdagen en vrijdagen werkzaam zijn op de BSO. Deze pedagogisch medewerker is gediplomeerd, in het bezit van een VOG (verklaring omtrent gedrag) en gekoppeld aan de organisatie.

## Inzet stagiaire

Vanaf november '25 is er een stagiaire bij ons op de BSO en peuteropvang gestart. Zij is in het bezit van een VOG (verklaring omtrent gedrag) en gekoppeld aan de organisatie.

De pedagogisch medewerker van de groep is verantwoordelijk voor de gang van zaken bij BSO De Wonderwijzer. De stagiaire zal altijd boventallig staan en wordt dus niet meegenomen in het kind/leidster ratio. De stagiaire biedt tijdens de openingstijden ondersteuning door te helpen met werk op de groep. De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld: het bereiden van eten/drinken, meespelen en activiteit begeleiden. De stagiaire draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de pedagogisch medewerker. De overdracht naar de ouder(s)/verzorger(s) is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. Wanneer de stagiaire er aan toe is zal ook zij taken gaan uitoefenen van de pedagogisch medewerker (overdracht, activiteit organiseren en uitvoeren). De gediplomeerde pedagogisch medewerker zal te allen tijde eindverantwoordelijke zijn.

## Inzet uitzendkrachten

Wanneer de BKR aangeeft dat er met meerdere pedagogisch medewerkers op de groep gewerkt moet worden, zal er in het beginsel gewerkt worden met uitzendkrachten. Deze uitzendkrachten zijn in het bezit van geldige diploma's, een VOG (verklaring omtrent gedrag) en gekoppeld aan de organisatie. Kinderopvang De Wonderwijzer probeert hierbij zo veel mogelijk dezelfde uitzendkrachten in te zetten, zodat zij bekend zijn en worden voor de kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s).

## Ouderparticipatie

### Oudercommissie

Op dit moment is er nog geen oudercommissie aanwezig bij Kinderopvang De Wonderwijzer, maar zijn wij op zoek naar ouder(s)/verzorger(s) die in de oudercommissie willen. Wij vinden het erg belangrijk, dat zolang er geen oudercommissie aanwezig is, er een duidelijke en goede communicatie is naar u als ouder(s)/verzorger(s). En hopen wij u op een juiste manier op de hoogte te houden wanneer er veranderingen plaats (gaan) vinden.

### Nieuwsbrief

Doormiddel van een nieuwsbrief willen we ouders/verzorgers meer informatie geven. De nieuwsbrief wordt één keer per twee maanden uitgegeven, hierin staat onder andere informatie die belangrijk is voor de peuteropvang of BSO van het kind.

### Ouderbrochure

Bij de peuteropvang krijgt u ieder thema een ouderbrochure mee over het thema. Hierin staat informatie over het thema, maar ook onder andere boekentips en het themalied.

### Website

Op de website [www.dewonderwijzer-levwn.nl](http://www.dewonderwijzer-levwn.nl) kunt u dit beleidsplan terugvinden. Daarnaast is het beleidsplan ook inzichtelijk op de locatie. Hiervoor kunt u terecht bij de medewerker. Tevens vindt u hier ook het beleid veiligheid en gezondheid.

## Gezonde kinderopvang

Binnen IKC De Wonderwijzer vinden wij het belangrijk dat de kinderen voldoende bewegen en een gezonde leefstijl ontwikkelen. Iedere dag hebben we een vast moment dat we zowel met de peuteropvang als met de BSO buiten spelen. Mocht het weer dit niet toelaten, maken we gebruik van de gymzaal of doen we een bewegingsactiviteit in het lokaal.

Bij de peuteropvang eten we fruit en drinken de kinderen limonade, water of thee.

De kinderen van de BSO eten als zij uit school komen fruit (keuze uit verschillende soorten) en krijgen hier limonade of water bij. Daarnaast mogen zij water de gehele middag door drinken. Na het fruit eten en drinken bieden wij de BSO kinderen een cracker of rijstewafel aan met bijvoorbeeld: Philadelphia, kipfilet, smeerworst, kaas of pindakaas.

Wanneer er op de BSO brood gegeten wordt gaat de voorkeur uit naar iets hartigs op de 1<sup>e</sup> boterham, de 2<sup>e</sup> boterham mag iets zoets en de daarop volgende boterham weer hartig. Tijdens de broodmaaltijd kunnen de kinderen kiezen uit halfvolle melk, Optimel, water of thee.

## Vervoersregeling

Momenteel komt er op dinsdag één meisje vanuit de Rehobothschool. Vanwege haar leeftijd komt zij zelfstandig, op de fiets, naar de BSO toe. Op alle middagen wordt er door kinderen van de Driemaster aan de Tonneband gebruik gemaakt van de BSO. Zij zijn eerder klaar op school, waardoor de juf van de BSO hun op kan halen en op tijd terug is voor de andere kinderen. Op woensdag, donderdag en vrijdag wordt er ook gebruik gemaakt van de VSO. De Driemaster begint eerder en de BSO-juf brengt ze zelf tot aan de schooldeur. De andere kinderen die op dat moment op de VSO aanwezig zijn, spelen dan buiten op het schoolplein of lopen met de BSO-juf mee. Vanaf de schooldeur van de Driemaster kan de BSO-juf deze kinderen goed zien.